

Принято
решением
Совета Учреждением
протокол 15.03.2019г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад №16) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 293 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Положение о порядке приема воспитанников детского сада № 16 «Тополек» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в детский сад №16 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад №16(далее – закрепленная территория).

1

1.5. Детский сад №16 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении детского сада №16 за конкретными территориями

1

муниципального района на официальном сайте детского сада №16 в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в детский сад №16 по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в детский сад №16 может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Детский сад №16 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада №16, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте детского сада №16 в сети Интернет, на информационном стенде в детском саду №16. Детский сад №16 также предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников копии документов, указанных в п.1.7 настоящих Правил, при подаче заявления о приеме в детский сад №16. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующая детского сада №16.

2. Прием детей, впервые поступающих в детский сад №16

2.1. Прием детей в детский сад №16 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. Детский сад №16 осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте детского сада №16 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в детский сад №16 всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.6. Для зачисления ребенка в детский сад №16 родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - медицинское заключение.
- 2.7. Для зачисления ребенка в детский сад №16 родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- 2.7.1. свидетельство о рождении ребенка;
 - 2.7.2. медицинское заключение.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- 2.8.1. свидетельство о рождении ребенка;
 - 2.8.2. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - 2.8.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - 2.8.4. медицинское заключение.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право по своему усмотрению представить другие документы.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад №16 не допускается.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад №16, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей детского сада №16 и печатью.
- 2.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ должны быть представлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.16. После представления в детский сад №16 заявления и всех необходимых документов детский сад №16 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду №16, другой – у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.17. Заведующая детским садом №16 издает приказ о зачислении ребенка в детский сад №16 в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в детский сад №16 размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте детского сада №16 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада №16, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в детский сад №16.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад №16, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад №16, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в детском саду №16. Книга учета движения детей детского сада №16 нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада №16.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в детский сад №16 детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детский сад №16.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад №16 по причине:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад №16;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в детский сад №16 по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, заведующая детского сада №16 в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы/подгруппы в другую.

- 5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы/подгруппы в другую осуществляет заведующий детским садом №16 на основании приказа.
- 5.2. Воспитанники детского сада №16 переводятся из одной возрастной группы/подгруппы в другую в следующих случаях:
- 5.2.1. ежегодно с 01 сентября календарного года при массовом переводе из одной группы/подгруппы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- 5.2.2. по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.
- 5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия детского сада №16 с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ.

6.1. В целях комплектования детского сада №16 воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года детский сад №16 предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующая детского сада №16 в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в детский сад №16 присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в детский сад №16 в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующая

детского сада №16 уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в детский сад №16 для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования детского сада №16 воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в детском саду №16 проводятся следующие мероприятия:

-до 20 числа каждого месяца детский сад №16 уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

-детский сад №16 уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в детский сад №16, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в детский сад №16 в установленные сроки.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детском саду №16 в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники детского сада №16 на основании свободного выбора родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

7.2. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-группа, которую ребенок посещает;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. Детский сад №16 знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между детским садом №16 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в детский сад №16), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду №16, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между детским садом №16 и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в детском саду №16.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

7.6. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом детского сада №16 в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

8.1. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.2. При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы.

8.2.3. При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы.

8.2.4. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в первых двух подпунктах п. 6.2. настоящих Правил, является приказ заведующей детского сада №16, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом №16 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в последнем подпункте п. 6.2. настоящих Правил, является приказ заведующей детского сада №16, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом №16 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника путем расторжения ранее

заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.6. Образовательные отношения изменяются по инициативе детского сада №25 при прекращении реализации в детском саду дополнительной общеразвивающей программы (программ).

8.7. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующей детского сада №16, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7.1. При прекращении реализации в детском саду №16 дополнительной общеразвивающей программы (программ);

8.7.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующей детского сада №16, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между детским садом №16 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующей детского сада №16, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада №16, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из детского сада №16:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3.В случаях, указанных в п. 9.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей детского сада №16 об отчислении воспитанника из детского сада №16, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад №16.

9.5.Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада №16 об отчислении воспитанника из детского сада №16.

9.6.Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед детским садом №16.

9.7.Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детским садом №16, в том числе в случае ликвидации детского сада №16.

9.8.Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада №16, прекращаются с даты его отчисления из детского сада №16.

10. Заключительные положения.

10.1. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующей детским садом № 16.